

Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı Staj Uygulama Yönergesi

1. Staj dosyasını temin ettiniz mi?	☐
2. Staj yapmayı düşündüğünüz işletmeler hakkında alan şefinize bilgi verip sözlü olarak onayını aldınız mı?	☐
3. Staj dosyası içindeki öğrenciyle ilgili kimlik bilgilerinin tümünü doldurdunuz mu?	☐
4. Staj dosyasının “ Staj Teklif Yazısı ve Veli İzin Belgesi ” bulunan sayfa ile birlikte işletmeye gittiniz mi?	☐
5. Bulduğunuz işletmeyle ilgili “ Staj Teklif Yazısı ” nı onaylatarak ve “ Veli İzin Belgesi ”ni doldurtup imzalatarak alan şefliğinden onay aldınız mı? (“ Staj Teklif Yazısı ”nda staj başlangıç ve bitiş tarihleri mutlaka belirtilecektir)	☐
6. Staj dosyanızdaki işletmeye ait bilgileri doldurarak alan şefliğine teslim ettiniz mi? (Staj yeri ayrıntılı adresi, telefonu, ulaşım bilgileri vb)	☐
7. Staj dosyanızdaki “ Staj Çalışması Değerlendirme Belgesi ” ne fotoğrafınızı yapıştırıp okul müdürüne onaylattınız mı?	☐
8. Dosyanızdaki “ Staj Çalışması Uygunluk Yazısı ” nı doldurarak okul müdürlüğüne onaylattınız mı?	☐
9. Staja bildirdiğiniz tarihte başlayıp, “ Staja Başlama Yazısı ” nı okula gönderdiniz mi/ Faksladınız mı/ Koordinatör öğretmeninize teslim ettiniz mi?	☐
10.Staj dosyanızda “ Öğrenci Çalışma Günlüğü ” kısmını düzenli olarak (günlük) doldurarak “ Stajda Yapılan Çalışmalar ” sayfasına yaptığınız iş ve işlemleri ayrıntılı olarak yazdınız mı?	☐
11.Yapılan çalışmalarla ilgili resim, proje vb. dokümanları eklediniz mi?	☐
12.“ Öğrenci Çalışma Günlüğü ” ve “ Stajda Yapılan Çalışmalar ” sayfalarındaki işletme yetkilisi imza ve kaşelerini tamamlattınız mı?	☐
13. “ Staj Çalışması Değerlendirme Belge ” nizi işletme yetkilinize doldurarak imzalayıp kaşellettiniz mi?	☐
14.İşletmede dosyanızı zarfa koyarak kapatıp üzerini kaşellettiniz mi?	☐
15.Stajınızın bitiş süresini takip eden 1 (bir hafta) içinde staj dosyanızı okul müdürlüğüne teslim ettiniz mi?	☐